



8 Sie laden sich im Intranet ([GB Personal/Mitarbeiterempfehlungsprogramm – MEP](#)) den Abrechnungsbogen herunter und senden diesen **ausgefüllt** an:

- ▶ [Geschäftsbereich Personal](#)
[Personalservice](#)



9 Der Personalservice zahlt das Dankeschön in Höhe von **1.000,- Euro bzw 500,- Euro bei Auszubildenden** mit dem Gehalt aus.



DIE PRÄMIE WIRD AUSGEZAHLT WENN:

- ▶ die Stelle mindestens 0,5 VK umfasst
- ▶ eine vorherige Beschäftigung bei der Gesundheit Nord mindestens 12 Monate zurückliegt
- ▶ Sie nicht der Geschäftsführung, Krankenhausdirektionen sowie Geschäfts-, Stabsbereichs- und Stabstellenleitungen, Zentrums- und Institutsleitungen, Chefärztinnen und -ärzte, Klinikpflegeleitungen angehören und nicht am Einstellungsprozess beteiligt waren

Bei Fragen ist Ihr Ansprechpartner im Strategischen Personalmanagement:

Lucas Knöner
Fon 0421 497-81671
luscas.knoener@gesundheitnord.de

Infos zum MEP Mitarbeiter-Empfehlungs-Programm



Lieber Kolleginnen und Kollegen,

wussten Sie schon? Wenn Sie der Gesundheit Nord erfolgreich neues Personal vermitteln, gibt es ein **Mitarbeiter-Empfehlungs-Dankeschön von 1000,- Euro**. Wer Auszubildende wirbt, bekommt **500,- Euro**. Und so geht's:



1 Sie kennen jemanden (der jemanden kennt, der jemanden kennt), der für eine vakante Position im Verbund geeignet scheint.



2 Sie drucken die Infos über die Gesundheit Nord und den Job bzw. die Stellenanzeige aus. Bei Auszubildenden nicht erforderlich.



3 ... und sprechen die Person aktiv an.
(Sie informieren umfassend über den Job.)



4 Die / der Externe ist interessiert, bewirbt sich und geht zum Vorstellungsgespräch.



5 Der Bereich mit der vakanten Position entscheidet sich die empfohlene Person einzustellen.



6 Nach Zustimmung des Betriebsrates erhält die empfohlene Person die Einstellungsunterlagen (Vertrag etc.).



7 Ab Beginn der Beschäftigung warten Sie das **Ende der Probezeit** der empfohlenen Person ab. Diese beträgt 6 Monate. Danach haben Sie **6 Wochen Zeit** das Formular zum Erhalt der Prämie nach Punkt 8 auszufüllen.